МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Кыргызский государственный технический университет им. И. Раззакова
Институт транспорта и робототехники

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ

КАФЕДРА «АВТОМАТИЗАЦИЯ, ИСКУССТВЕННЫЙ ИНТЕЛЛЕКТ И РОБОТОТЕХНИКА» (АИИИР)

Положение о кафедре

Правовой статус, задачи, функции, структура и порядок управления кафедрой АИИиР. Принято в соответствии с Законом КР «Об образовании» № 179 от 11.08.2023 и Уставом КГТУ им. И. Раззакова.

г. Бишкек · 2026 год · корпус 1, ауд. 1/302 · kstu.kg

УТВЕРЖДЕНО
решением учёного совета
КГТУ им. И. Раззакова
протокол № ____ от «____» _____ 2026 г.

_____

подпись · должность

ПРАВОВАЯ ОСНОВА

Закон КР «Об образовании» № 179 от 11.08.2023 (в действующей редакции); Устав КГТУ им. И. Раззакова; государственные образовательные стандарты ВПО; локальные нормативные акты университета.

1. Общие положения

1. Кафедра «Автоматизация, искусственный интеллект и робототехника» (далее — кафедра) является основным учебно-научным структурным подразделением Института транспорта и робототехники КГТУ им. И. Раззакова, осуществляющим учебную, методическую, научно-исследовательскую и воспитательную деятельность.
2. Кафедра создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения учёного совета университета.
3. Кафедра не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Положения, Устава университета и законодательства Кыргызской Республики.
4. Кафедра ведёт подготовку по направлениям 700300 «Автоматизация технологических процессов и производств» и 700500 «Мехатроника и робототехника» (бакалавриат и магистратура).
5. Работу кафедры возглавляет заведующий кафедрой. Кафедра подчиняется директору института и проректору по учебной работе.

2. Основные задачи

1. Подготовка высококвалифицированных специалистов в области автоматизации, робототехники, мехатроники и искусственного интеллекта в соответствии с государственными образовательными стандартами и потребностями экономики КР.
2. Организация и проведение учебного процесса на высоком методическом уровне с применением современных образовательных технологий.
3. Развитие научных исследований и инноваций, вовлечение студентов в научно-исследовательскую работу.
4. Непрерывное обновление образовательных программ под запросы рынка труда и цифровой трансформации страны.

5. Формирование профессиональных и личностных качеств обучающихся, воспитательная работа.

3. Функции

3.1. Учебная и учебно-методическая работа:

- реализация образовательных программ, разработка учебных планов, рабочих программ дисциплин и фондов оценочных средств;
- проведение всех видов учебных занятий, практик, курсового и дипломного проектирования, промежуточной и итоговой аттестации;
- подготовка учебников, учебных пособий и методических материалов.

3.2. Научно-исследовательская работа:

- выполнение фундаментальных и прикладных исследований, в том числе по заказам предприятий и государственных органов (GovTech);
- публикация результатов, участие в конференциях, руководство НИР студентов и магистрантов.

3.3. Организационная и воспитательная работа:

- профориентация абитуриентов, взаимодействие с работодателями и выпускниками;
- повышение квалификации профессорско-преподавательского состава;
- воспитательная и профориентационная работа со студентами.

4. Структура и штат

1. В состав кафедры входят: заведующий кафедрой, профессорско-преподавательский состав (профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты), учебно-вспомогательный персонал, заведующий лабораторией.
2. Штатное расписание кафедры утверждается ректором с учётом учебной нагрузки и объёма работ.
3. В структуру кафедры могут входить учебные и научные лаборатории, в том числе FabLab Бишкек и лаборатории автоматизации и мехатроники.

5. Управление кафедрой

1. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый (назначаемый) в порядке, установленном Уставом университета, из числа лиц, имеющих учёную степень и (или) звание.
2. Заведующий организует и контролирует учебную, методическую, научную и воспитательную работу, распределяет нагрузку, отвечает за результаты деятельности кафедры.

3. Коллегиальные вопросы рассматриваются на заседаниях кафедры, проводимых не реже одного раза в месяц; решения оформляются протоколом.

6. Права

- вносить предложения по совершенствованию учебного процесса, образовательных программ и структуры подразделения;
- запрашивать и получать необходимые для работы сведения от других подразделений университета;
- привлекать к работе на договорной основе специалистов предприятий и иных организаций;
- устанавливать партнёрские связи с предприятиями, вузами и научными организациями, в том числе зарубежными.

7. Обязанности и ответственность

1. Кафедра обязана обеспечивать качество подготовки специалистов в соответствии с ГОС ВПО и соблюдать законодательство КР, Устав и локальные акты университета.
2. Заведующий и работники кафедры несут ответственность за выполнение возложенных задач и функций, сохранность вверённого имущества и соблюдение трудовой дисциплины.
3. Кафедра обеспечивает защиту персональных данных обучающихся и сотрудников в соответствии с Цифровым кодексом КР № 178 от 31.07.2025.

8. Взаимодействие и делопроизводство

1. Кафедра взаимодействует с другими кафедрами, институтами, учебным управлением, научной частью и иными подразделениями университета.
2. Кафедра ведёт документацию в соответствии с номенклатурой дел: планы и отчёты работы, протоколы заседаний, учебно-методические материалы, журналы учёта.

9. Имущество и финансовое обеспечение

1. Кафедра использует помещения, оборудование и иное имущество, закреплённое за ней университетом, для выполнения своих задач.
2. Финансовое обеспечение деятельности осуществляется за счёт бюджетных средств, средств от контрактного обучения, грантов, средств предприятий-партнёров и иных не запрещённых законом источников.

10. Заключительные положения

1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения учёным советом университета.
2. Изменения и дополнения вносятся в порядке, установленном для его принятия.
3. Реорганизация и ликвидация кафедры осуществляются приказом ректора на основании решения учёного совета.

Заведующий кафедрой АИИиР
Алмасбеков А. А., к.т.н., доцент

Директор Института транспорта и робототехники
«____» _____ 2026 г.

Согласовано: учебно-методическая комиссия
«____» _____ 2026 г.

Утверждено учёным советом
протокол № ____ от «____» _____ 2026 г.

Реквизиты утверждения (номера протоколов, даты, подписи) заполняются при принятии Положения учёным советом КГТУ им. И. Раззакова.